

V O D O V O D
d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju
Četvrt Vrilo 6
21310 Omiš
HRVATSKA
(dalje u tekstu Naručitelj)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA ZA ČETVEROGODIŠNJE
RAZDOBLJE S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA
za predmet nabave „Nastavak izgradnje vodoopskrbnog sustava za naselja uz
srednji tok rijeke Cetine“**

Evidencijski broj javne nabave: 4004/2017

KNJIGA 1

POZIV NA PODNOŠENJE PONUDE S UPUTAMA PONUDITELJIMA I OBRASCIMA

OPĆI DIO

1. SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

Dokumentacija o nabavi obuhvaća sljedeće dokumente:

Knjiga 1	Poziv na podnošenje ponude s uputama ponuditeljima i obrascima
Knjiga 2	Prilog 1) Prijedlog Okvirnog sporazuma Prilog 2) Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi
Knjiga 3	Troškovnik

2. MJERODAVNO PRAVO I UVODNE ODREDBE

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine dalje u tekstu NN 120/16) i prateći podzakonski propisi.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograda prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji o nabavi. Propust Ponuditelja da u propisanom roku ne podnese ponudu koja sadrži sve tražene informacije, podatke i dokumente navedene u Dokumentaciji o nabavi, dovest će do odbijanja njegove ponude.

Tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati, brisati niti nadopunjavati, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti.

Ponuditelj smije Dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i ne smije je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

3. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: VODOVOD d.o.o., Četvrt Vrilo 6, 21310 Omiš, Hrvatska

MB: 03114210

OIB: 77317840351

Telefon: +385 21 755 110

Telefaks: +385 21 755 119

Internet adresa: www.vodovod.hr

Adresa elektroničke pošte: omis@vodovod.hr

4. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Joško Bijuković
Adresa: Četvrt Vrilo 6, 21310 Omiš, Hrvatska
Telefon: +385 21 755 120
Telefaks: +385 21 755 119
Adresa elektroničke pošte: josko.bijukovic@vodovod.hr

5. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE I PODRIJETLO

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

Pravne i fizičke osobe i robe koji potječu iz svih zemalja su prihvatljivi za ovaj postupak javne nabave i sklapanje ugovora o javnoj nabavi, pod uvjetima definiranim ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ponuditelji mogu dostaviti samo jednu ponudu, te će Naručitelj odbiti ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj.

6. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

4004/2017

7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti, s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom i razdobljem važenja od četiri (4) godine.

Sukladno članku 148. stavak 1. ZJN Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi do ukupnog iznosa od **8.500.000,00** HRK bez PDV-a sukladno obrascu iz Priloga 2) KNJIGE 2 - Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi. Preko toga iznosa Okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Ugovori o javnoj nabavi preko iznosa od **8.500.000,00** HRK će s sklapati u formi Obrasca Ugovora o javnoj nabavi iz Priloga 2) KNJIGE 2 uz odgovarajuće izmjene identifikacijskih podataka za svaku tranšu dijala radova.

8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVE

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi **25.000.000,00** HRK bez PDV-a.

9. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi radova. Temeljem provedenog postupka sklapa se Okvirni sporazum.

Naručitelj će temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom tijekom trajanja Okvirnog sporazuma sklapati Ugovore o javnoj nabavi radova sukladno zahtjevima i potrebama te osiguranim sredstvima Naručitelja.

Ugovori o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma sklapati će se na temelju pisanog zahtjeva Naručiitelja Ponuditelju s kojim sklopi Okvirni sporazum.

10. ROK POČETKA I DOVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA

Početak obveza po Okvirnom sporazumu nastupa odmah po sklapanju Okvirnog sporazuma.

Ukupno je očekivano trajanje izvršenja radova 4 (četiri) godine, s time da trajanje Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma može biti i 12 (dvanaest) mjeseci dulje od isteka roka na koji se sklapa Okvirni sporazum sukladno članku 147. stavka 2. ZJN.

Početak izvođenja predmetnih radova planira se odmah po pozivu Naručiitelja na izvođenje radova i sklapanju Ugovora o javnoj nabavi. Završetak će za svaki pojedini Ugovor o javnoj nabavi odrediti Naručiitelj. Datum početka bit će u roku od najviše 15 dana od dana potpisa Ugovora od strane Izvođača, ali ne prije nego su Naručiitelju dostavljene valjane garancije sukladno uvjetima iz Ugovora o javnoj nabavi.

Uvođenje Ponuditelja u posao uslijedit će nakon potpisa Ugovora o javnoj nabavi.

Pod dovršetkom predmetnih radova smatrat će se dan uspješno obavljene primopredaje radova.

Točni će se datumi početka i završetka izvršenja radova, sukladno očekivanom gore navedenom trajanju, definirati Ugovorom o javnoj nabavi sukladno zahtjevima Naručiitelja.

11. DULJINA TRAJANJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum sklapa se na vrijeme od **4 (četiri)** godine od sklapanja s time da trajanje Ugovora o javnoj nabavi može biti i 12 (dvanaest) mjeseci dulje od isteka roka na koji se sklapa Okvirni sporazum u smislu odredbe članka 147. stavka 2. ZJN.

12. ELEKTRONIČKA DRAŽBA I ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Ne provodi se elektronička dražba.

Elektronička dostava ponuda putem EOJN RH je obavezna u ovom postupku javne nabave. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 280. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

Naručiitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

13. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Temeljem čl. 76. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručiitelj ne smije sklapati Ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

14. ELEMENTI KOJI NISU REGULIRANI DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i primjenjivih podzakonskih propisa.

15. KOMUNIKACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I PONUDITELJA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

16. POVRAT TROŠKOVA

Ponuditelj nema pravo na povrat nikakvih troškova povezanih s pripremom i podnošenjem ponuda. Sve takve troškove snosit će ponuditelj. Naručitelj nije odgovoran za nastale troškove u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu nabave.

17. VLASNIŠTVO NAD PONUDAMA

Naručitelj zadržava vlasništvo nad svim ponudama zaprimljenim u okviru ovog postupka javne nabave. Ponuditelji stoga nemaju pravo na povrat svojih ponuda, a sve zbog obveze Naručitelja da na temelju članka 333. Zakona o javnoj nabavi, svu dokumentaciju o svakom postupku javne nabave čuva najmanje četiri (4) godine.

Nakon završetka postupka javne nabave (odnosno nakon potpisivanja Ugovora i dostavljanja Jamstva za dobro izvršenje radova), Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a presliku jamstva pohraniti u skladu s člankom 217. Zakona o javnoj nabavi.

18. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su radovi na nastavku izgradnje vodoopskrbnog sustava za naselja uz srednji tok rijeke Cetine.

Predmet nabave u bitnome se odnosi na izgradnju vodoopskrbnih cjevovoda i to 34 km polietilenskih cjevovoda dijametra od 63 do 140 mm i 5.5 km ljevanoželjeznih cjevovoda (ductile) dijametra 125-150 mm. Uz to, potrebno je izgraditi i montirati jedno hidroforsko postrojenje sa uvezivanjem u SDNU (nastavno: Radovi).

CPV oznaka predmeta nabave:

- 45231300-8 Radovi na izgradnji cjevovoda za vodu i kanalizaciju

19. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Pojedine stavke su specificirane u KNJIZI 3. – TROŠKOVNIK.

20. OPIS I OZNAKA GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Ponuditelj mora nuditi cjelokupni predmet nabave.

21. OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točan opseg (količina) predmeta nabave određen je u Knjizi 3. ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

22. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

23. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvođenja radova je šire područje grada Omiša , točnije: naselja Trnbusi, Gornji Dolac, Srijane, Putišić i Donji Dolac.

24. TROŠKOVNIK

Troškovnik radova je dan u Knjizi 3. ove Dokumentacije o nabavi. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale.

Nije dozvoljeno brisanje niti izmjena troškovničkih stavki koje su dane u Troškovniku u Knjizi 3. ove Dokumentacije o nabavi osim na mjestima gdje je predviđeno mjesto za opis podataka.

25. POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Početak postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Narodnih novina RH.

26. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

26.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta,

odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 26.1**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta **iz točke 26.1**:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana**

gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

26.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 26.2**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta **iz točke 26.2**:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe **točke 26.1 i 26.2.** odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe **točke 26.1 i 26.2** odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

27. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj može isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako:

- 1) može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi;
- 2) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- 3) može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;
- 4) ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja;
- 5) se sukob interesa u smislu Poglavlja 8. Glave III. Dijela Prvog Zakona o javnoj nabavi ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama;
- 6) se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. Zakona o javnoj nabavi, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama;
- 7) gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;
- 8) je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljka C poglavlja 4. Zakona o javnoj nabavi, ili
- 9) je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio krivu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.
- 10) je Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda utvrdio da je nepravilna ponuda ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti iz točke 27. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi,**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta **iz točke 27, podtočka 2):**

- 1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta,**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Odredbe **ove točke** odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe **ove točke** odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

28. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.

28.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

28.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 28.1.1**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz **točke 28.1.1** se dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

28.1.2. Ponuditelj je u obvezi dokazati sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja.

Za potrebe obavljanja **djelatnosti građenja** pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 28.1.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za one koji će obavljati poslove građenja.**

Sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja gospodarskog subjekta iz točke 23.1.2 se dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje:

pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Prema članku 71. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica STO (Svjetske trgovinske organizacije)) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe).

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati tu djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

28.1.3. Ponuditelj je u obvezi dokazati ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora koji je predmet ove nabave, a odnosi se na stručne geodetske poslove, gospodarski subjekt mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **28.1.3.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2) za one koji će obavljati geodetske poslove.**

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu tražiti dokaz sposobnosti o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja:

- Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, br. 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina („Narodne novine“, br. 105/07 i NN 116/07). Suglasnost izdaje Državna geodetska uprava. Ponuditelj mora imati važeću Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

Gospodarski subjekt sa sjedištem izvan Republike Hrvatske dostavlja:

- Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, br. 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina („Narodne novine“, br. 105/07 i 116/07) izdanu od Državne geodetske uprave Republike

Hrvatske ako predmetnu suglasnost posjeduje. Ponuditelj mora imati važeću Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

ili

- 1. Važeće ovlaštenje za obavljanje geodetskih poslova iz države svog sjedišta ukoliko se isto izdaje u državi sjedišta ili Izjavu da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova, i
2. Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se obvezuje najkasnije do potpisa ugovora ishoditi i dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana.

Ukoliko bude odabrana ponuda gospodarskog subjekta koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, odabrani gospodarski subjekt je obavezan do potpisa ugovora ishoditi i dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj kako bi prema propisima Republike Hrvatske imao pravo izvršavati predmetni ugovor na teritoriju Republike Hrvatske, u protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja, i/ili imenovanja podizvoditelja ovlaštenje dostavlja onaj član zajednice ponuditelja ili podizvoditelj koji će izvršiti taj dio radova.

28.2. Ekonomska i financijska sposobnost

28.2.1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 28.2.1**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), te ako je primjenjivo točka 3)**.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz **točke 28.2.1** se dokazuje:

- računom dobiti i gubitka gospodarskog subjekta za posljednje tri financijske godine, odnosno odgovarajućim financijskim izvješćem ili izvadkom iz tog izvješća, ako je njihovo objavljivanje obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

28.3. Tehnička i stručna sposobnost

28.3.1. Iskustvo

Ponuditelj treba dokazati da je izvršio minimalno:

- a) izgradnju vodoopskrbnih cjevovoda i to minimalno 30 km polietilenskih cjevovoda minimalnog profila d63 mm,
- b) izgradnju vodoopskrbnih cjevovoda i to minimalno 5.000 m ljevanoželjeznih cjevovoda (ductile) minimalnog profila DN 125 mm i
- c) izgradnju i montažu jednog hidroforskog postrojenja ili crpne stanice za pitku vodu (kapacitet hidroforskog postrojenja ili crpne stanice $Q=XX$ l/s) s uvezivanjem u SDNU.

Ponuditelji moraju dokazati da su kumulativno izvršili sve gore navedene uvjete. Ponuditelj može:

- uvjet pod a) dokazivati s maksimalno pet ugovora koji moraju biti završeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini a koji zajedno moraju sadržavati iskazanu ukupno količinu specificiranih radova,
- uvjet pod b) dokazivati s maksimalno tri ugovora koji moraju biti završeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini a koji zajedno moraju sadržavati iskazanu ukupno količinu specificiranih radova te
- uvjet pod c) dokazivati s maksimalno jednim ugovorom koji mora biti završen u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini.

Ponuditelj mora potvrdom dokazati da je kao Izvođač bio odgovoran za više od 50% izvedenih radova u okviru predmetnih ugovora.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 28.3.1**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 1a) i, ako je primjenjivo točka 10).**

Ponuditelji dokazuju tehničku i stručnu sposobnost iz **točke 28.3.1**. prilaganjem dokaza kako slijedi:

- **popisom značajnih ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popis sadržava specifikaciju radova, vrijednost radova, datum te naziv druge ugovorne strane i**
- **ovjerenim potvrdama druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.**

Svaka potvrda treba sadržavati:

- naziv tvrtke i adresa investitora,
- naziv tvrtke i adresa izvođača,
- predmet ugovora – vrsta građevine,
- investicijska vrijednost izgrađene građevine,
- razdoblje izvršenja ugovora, te
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora.

28.3.2. Stručni kadar

Ponuditelj mora imati na raspolaganju minimalno slijedeći stručni kadar:

28.3.2.1. Stručnjak 1: Ovlašteni voditelj građenja građevinske ili strojarske struke

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- visoka stručna sprema iz područja građevinarstva ili strojarstva, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova.

Minimalna stručna kvalifikacija:

- Obavljanje poslova voditelja građenja (glavni inženjer gradilišta) na minimalno 3 projekta izgradnje vodoopskrbnih cjevovoda minimalne duljine 30 km uključujući izgradnju 1 crpne stanice za pitku vodu.

28.3.2.2. Stručnjak 2: Ovlašteni voditelj radova građevinske struke

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- visoka stručna sprema iz područja građevinarstva, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova.

Minimalna stručna kvalifikacija:

- Obavljanje poslova voditelja građevinskih radova (inženjer gradilišta za građevinske radove) na minimalno 2 projekta izgradnje vodoopskrbnih cjevovoda minimalne duljine 15 km uključujući izgradnju 1 crpne stanice za pitku vodu.

28.3.2.3. Stručnjak 3: Ovlašteni voditelj radova strojarske struke

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- visoka stručna sprema iz područja strojarstva, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova.

Minimalna stručna kvalifikacija:

- Obavljanje poslova voditelja strojarskih radova (inženjer gradilišta za strojarske radove) na minimalno 2 projekta izgradnje vodoopskrbnih cjevovoda minimalne duljine 15 km uključujući izgradnju 1 crpne stanice za pitku vodu.

28.3.2.4. Stručnjak 4: Ovlašteni voditelj radova elektrotehničke struke

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- visoka stručna sprema iz područja elektrotehlike, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova.

Minimalna stručna kvalifikacija:

- Obavljanje poslova voditelja elektrotehničkih radova (inženjer gradilišta za elektrotehničke radove) na minimalno 2 projekta izgradnje 1 crpne stanice za pitku vodu s uvezivanjem u postojeći SDNU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 28.3.2.1., 28.3.2.2., 28.3.2.3. i 28.3.2.4.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6a).**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz **točke 28.3.2.1., 28.3.2.2., 28.3.2.3. i 28.3.2.4.** se dokazuje:

- **Elektroničkim ispisom ili Potvrdom o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinskom osiguranje,**
- **Potvrdama o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva za osobe navedene u potvrdama i**
- **Potvrdama druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova kojima se potvrđuje stručna kvalifikacija stručnjaka, a svaka treba sadržavati:**
 - naziv tvrtke i adresa investitora,
 - naziv tvrtke i adresa izvođača,
 - predmet ugovora – vrsta građevine/radova,
 - ime i prezime Stručnjaka,
 - investicijska vrijednost izgrađene građevine,
 - puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora.

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) poslove **voditelja građenja** u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlaštení voditelj građenja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 28. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015) pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci

2. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Upisom u imenik ovlaštenih voditelja građenja automatski se stječe pravo za obavljanje poslova ovlaštenih voditelja radova.

Sukladno članku 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) poslove **voditelja radova** u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlaštení voditelj radova, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 29. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015) pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja radova Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje dvije godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

2. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove projektiranja, voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera, odnosno ovlaštenih voditelja građenja, odnosno ovlaštenih voditelja radova, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove projektiranja, voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- ovlaštenje za obavljanje poslova projektiranja ili vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja ili vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu. Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje

priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja/radova sukladno zakonima Republike Hrvatske.

28.3.2.5. Stručnjak 5: odgovorna osoba visoke stručne spreme utvrđenih struka, koja je uspješno završila tečaj i položila ispit u Hrvatskom zavodu za toksikologiju i antidoping, a pod čijim se neposrednim nadzorom opasne kemikalije koriste i skladište sukladno Zakonu o kemikalijama (NN 18/13) pod čijim nadzorom se provode sve faze postupka dezinfekcije cjevovoda, a koja će biti angažirana na izvođenju radova koji su predmet ovog nadmetanja.

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- -visoka stručna sprema

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 28.3.2.5.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6a).**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz **točke 28.3.2.5.** se dokazuje:

- **Elektroničkim ispisom ili Potvrdom o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinskom osiguranje i**
- **Potvrdom Hrvatskog zavoda za toksikologiju i antidoping za završeni tečaj za odgovornu osobu za rad s kemikalijama ili jednakovrijedano**

28.3.2.6. Stručnjak 6: osoba s važećom potvrdom za obavljanje poslova za rad s opasnim kemikalijama izdanom od Hrvatskog zavoda za toksikologiju i antidoping ili jednakovrijedan dokument

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 28.3.2.6.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6a).**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz **točke 28.3.2.6.** se dokazuje:

- **Elektroničkim ispisom ili Potvrdom o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinskom osiguranje i**
- **Potvrdom Hrvatskog zavoda za toksikologiju i antidoping ili jednakovrijedano**

28.3.2.7.Stručnjaci 7: Monter/vodoinstalater sa važećom sanitarnom knjižicom – 6 (šest) djelatnika

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- SSS, KV ili VKV vodoinstalater ili monter vodovoda

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz **točke 28.3.2.7.** se dokazuje:

- **Elektroničkim ispisom ili Potvrdom o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinskom osiguranje,**
- **Diplomom ili svjedodžbom kojom se dokazuje obrazovna kvalifikacija i**
- **Važećom sanitarnom knjižicom.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 28.3.2.7.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6a).**

28.3.2.8. Stručnjak 8: Zavarivač s atestima za zavarivanje polietilena elektrofuzijskim postupcima – 3 (tri) djelatnika

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- SSS, KV ili VKV

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 28.3.2.8.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6a).**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz **točke 28.3.2.8.** se dokazuje:

- Elektroničkim ispisom ili Potvrdom o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinskom osiguranje
- Diplomom ili svjedodžbom kojom se dokazuje obrazovna kvalifikacija i
- Važećim atestom za zavarivanje polietilena elektrofuzijskim postupcima

28.3.3. Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje ugovora na raspolaganju imati minimalno slijedeće strojeve i uređaje:

- 1 (jedan) rotacioni kopač rovova minimalne širine 30 cm
- 3 (tri) bagera težine iznad 15 t
- 3 (tri) bagera težine do 3 t
- 1 (jedan) Rovokopač-utovarivač
- 2 (dva) mini utovarivača
- 2 (dva kamiona) nosivosti iznad 10 t
- 3 (tri) uređaja za elektrofuzijsko zavarivanje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 28.3.3.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9).**

Ponuditelji su dužni kao dokaz priložiti popis strojeva i uređaja koje ima na raspolaganju. U slučaju postojanja sumnji u istinitost dostavljenih podataka Naručitelj će tražiti dostavljanje dodatnih dokumenata (npr. uvjerenja o ispravnosti, prometnih dozvola, ili sl.)

28.3.4. Potvrda o usklađenosti gospodarskog subjekta s normama za osiguranjem kvalitete i normama za upravljanje zaštitom zdravlja i sigurnošću na radu koje je izdalo neovisno tijelo registrirano za izdavanje navedenih potvrda (certifikata).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 28.3.3.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem).**

Ponuditelj su dužni kao dokaz priložiti potvrde (certifikate):

- a) važeći certifikat iz serije ISO 9001 ili jednakovrijedan dokaz ponuditelja o sukladnosti gospodarskog subjekta s normama za osiguranjem kvalitete i
- b) važeći certifikat iz serije ISO 14001 ili jednakovrijedan dokaz da ponuditelj pristupa racionalnom trošenju prirodnih resursa i sprečava onečišćenje okoliša, odnosno potvrda da ponuditelj vodi brigu o okolišu i da poštuje sve primjenjive zakonske zahtjeve. Kao dokaz priznaju se jednakovrijedne potvrde izdane osnovanih u drugim državama. Naručitelj će prihvatiti druge dokaze o jednakovrijednim mjerama upravljanja okolišem.

OPĆE NAPOMENE ZA TOČKU 28.:

S obzirom na predmet nabave, za kvalitetno i cjelovito izvršenje usluge u predviđenom roku, potrebno je da Ponuditelj posjeduje značajno profesionalno iskustvo, odnosno da dokaže da je uredno ispunio ugovor za tražene radove, iz razloga što se radi o visokostručnom poslu za koji su potrebna posebna iskustva i ovlaštenja. Financiranje projekta usko je povezano s rokom za izvršenje građenja.

Raspolaganje tehničkom opremom i strojevima iz točke **28.3.3.** je tehnički preduvjet za kvalitetno izvršenje predmetnih usluga u traženim rokovima.

Certifikat ISO 9001: Ponuditelj mora dokazati da posluje po sustavu implementiranom i od strane Naručitelja, a koji jamči zadovoljavajuću sigurnost po pitanju osiguranja kvalitete.

Certifikat ISO 14001: Ponuditelj se mora obvezati da će voditi računa o zaštiti okoliša i primjenjivati potrebne mjere u tom smislu, jer se predmetni radovi izvode u blizini toka rijeke Cetine i njihovo neprimjenjivanje bi imalo za posljedicu zagađivanje voda ili njenog okoliša te je bitno da se izvoditelj pridržava proklamiranih i prihvaćenih europskih normi zaštite okoliša i prirode, a upravo to potvrđuje se posjedovanjem traženog certifikata.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenim stavcima, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Nakon dodjele ugovora, tijekom izvođenja radova, gospodarski subjekt može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji su navedeni u ponudi ponuditelja pod rednim brojevima 28.3.2.1.-28.3.2.4.

Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da stručnjak koji se mijenja posjeduje iste stručne kvalifikacije i reference koje su zahtijevane u Dokumentaciji za nadmetanje.

Naručitelj će prije donošenja odluke o ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumentacije kojima dokazuje kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

29. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA I NA PODUGOVARANJE

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva za promjenu ili uvođenje jednog ili više podugovaratelja od gospodarskog subjekta provjeriti da li novi podugovaratelj ispunjava uvjete iz poglavlja 26. i 27. ove Dokumentacije o nabavi, odnosno uvjete iz 28. ove Dokumentacije o nabavi ako se odabrani ponuditelj

u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.

30. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točka 28.2. i 28.3. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Temeljem članka 72. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Sukladno prethodnom odjeljku, ponuditelj za predloženo stručno osoblje koje nije zaposleno kod ponuditelja mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju predloženo stručno osoblje za vrijeme realizacije dijela ugovora na kojem je angažirano predloženo stručno osoblje, a što se dokazuje:

- Izjavom o dostupnosti stručnjaka ili sl.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih traženih podataka.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

31. DOSTUPNOST DOKUMENTACIJE

Naručitelj je svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, neograničeno i u cijelosti, u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama, stavio na raspolaganje cjelovitu Dokumentaciju o nabavi.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave.

32. PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTU I NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI

Zainteresirani gospodarski subjekt nije obavezan pregledati buduće gradilište i pripadajuću okolicu za potrebe izrade ponude, no posjet se preporuča.

Naručitelj će za sve zainteresirane gospodarske subjekte organizirati informativni sastanak i posjet gradilištu [upisati datum i sat] kada zainteresirani gospodarski subjekti trebaju biti u sjedištu Naručitelja.

O posjetu gradilištu Naručitelj neće sastavljati nikakav zapisnik ili drugi akt, te se neće sudionicima izdavati nikakva potvrda da su na sastanku sudjelovali. Slijedom navedenog zainteresirani gospodarski subjekti ne trebaju kao sastavni dio svoje ponude prilagati bilo kakve dokumente vezane uz informativni sastanak i posjet Gradilištu.

Neposredni pregled dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi (postojeća projektna dokumentacija i sl.) je moguć u prethodnom dogovoru s Naručiteljem svakim radnim danom. Gospodarski subjekti su dužni najaviti predloženi termin pregleda dokumenata najmanje 48 sati unaprijed na kontakt naveden u Poglavlju 4. ove Dokumentacije o nabavi. Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno kopirati, snimati niti iznositi iz sjedišta Naručitelja u bilo kojem obliku. Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte te navod o osobama koje će nazočiti pregledu dokumentacije.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu dostupne dokumentacije za pregled, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

33. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

34. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

35. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Ponuda mora sadržavati najmanje:

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi

Ponuda mora sadržavati najmanje uvez ponude generiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave potpisan na propisani način te slijedeće priloge:

	Dokument	Ispuniti i / ili predložiti od strane:			Gospodarski subjekt na kojeg se Ponuditelj oslanja / Podugovaratelj
		Samostalni ponuditelj	Zajednica gospodarskih subjekata		
		Ponuditelj	Vodeći član zajednice gospodarskih subjekata	Svaki član zajednice gospodarskih subjekata	
1.	Ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave popunjeni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
2.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti pojedinačno ili kumulativno	

	Dokument	Ispuniti i / ili predložiti od strane:			
		Samostalni ponuditelj	Zajednica gospodarskih subjekata		Gospodarski subjekt na kojem se Ponuditelj oslanja / Podugovaratelj
		Ponuditelj	Vodeći član zajednice gospodarskih subjekata	Svaki član zajednice gospodarskih subjekata	
3.	<p>Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) sukladno Obrascu 2: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)</p> <p>popunjena sukladno uputama u točki 32. ove Dokumentacije za nadmetanje i potpisana</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	<p>Ugovorna dokumentacija Prilog 1) ove Knjige Dokumentacije o nabavi Prijedlog Okvirnog sporazuma: Potpisan</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
5.	<p>Ugovorna dokumentacija Prilog 2) ove Knjige Dokumentacije o nabavi Prijedlog ugovora o javnoj nabavi: potpisan</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
6.	<p>Knjiga 3 ove Dokumentacije o nabavi: Troškovnik popunjen u .xls formatu</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

36. PRAVILA U VEZI ESPD OBRASCA I DOSTAVE DOKUMENATA

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave

<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>.

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>.

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (**Obrazac 3: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**).

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
 - Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja
- **Dio IV. Kriterij za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3)
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 2), točka 6a), točka 8, točka 9, točka 10)
 - Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem
- **Dio VI. Završne izjave**

Ukoliko je uputa na pojedine točke ESPD obrasca koje treba ispuniti pogrešna ili neadekvatna gospodarski subjekti mogu ispuniti rubriku koja je ESPD obrascem primarno predviđena za predmetnu kategoriju podataka.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriiveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

37. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti (sa svim traženim prilogima) izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

38. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama s dva decimalna mjesta. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

Troškovnik se nalazi u Knjizi 3 ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika i rekapitulacije. U skladu s obrascem Troškovnika, ponuditelj treba za svaku stavku ispuniti ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost u rekapitulaciji Troškovnika.

Cijena ponude je promjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi primjenom formule iskazane u KNJIZI 2 Prilog 1) Prijedlog Okvirnog sporazuma u članku 5. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Naručitelj, VODOVOD d.o.o., Četvrt Vrilo 6, 21310 Omiš, Hrvatska, OIB: 77317840351 je upisan u registar obveznika PDV-a.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u obracu u EOJN RH, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku, tj. u rekapitulaciji troškovnika.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

39. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **120** dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem čl. 295. st.1. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

40. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno slijedeće:

- da je korisnik garancije VODOVOD d.o.o., Četvrt Vrilo 6, 21310 Omiš, Hrvatska, OIB: 77317840351
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **700.000,00** HRK ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti u slučaju: odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki će se nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrati neotklonjivim nedostatkom te će ponuda s tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena sukladno čl. 295.st.1. Zakona o javnoj nabavi.

Jamstvo u obliku bankarske garancije dostavlja se u dva različita primjerka, i to kao dio ponude u elektroničkom obliku te izvorniku koji se dostavlja kao dio ponude na adresu naručitelja. Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Nakon završetka postupka javne nabave (odnosno nakon potpisivanja Ugovora i dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora), Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a presliku jamstva pohraniti u skladu s člankom 217. Zakona o javnoj nabavi.

Umjesto bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u iznosu od **700.000,00** HRK ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti na račun Naručitelja u **Erste&Steiermärkische Bank d.d.**, IBAN: **HR1124020061100699376**.

Gospodarski subjekt treba priložiti elektroničku kopiju uplate jamstva u ponudu.

Ukoliko s odabranim ponuditeljem ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom ponuditelja, naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine temeljem jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti ili

- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku ili
- neprihvatanja ispravka računске pogreške ili
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za dobro izvršenje radova

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi od strane Naručitelja dostaviti Naručitelju Sredstvo osiguranja za dobro izvršenje radova. Odabrani će ponuditelj Naručitelju će dostaviti Sredstvo osiguranja za dobro izvršenje radova u obliku neopozive bankarske garancije, u visini od 10% (deset posto) cijene izvedenih radova (bez PDV-a) naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s time da se garancija daje zasebno za svaki pojedini Ugovor o javnoj nabavi koji se sklopi temeljem Okvirnog sporazuma, dok je iznos jamstva za prvi Ugovor o javnoj nabavi naznačen u Prilogu 2) KNJIGE 2. -Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Ponuditelj dostavlja ovo jamstvo radi otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti. Ponuditelj je u obvezi uz ponudu priložiti bilo sklopljene police osiguranja ili **Izjavu (u prilogu)** kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo u obliku police osiguranja, koje pokrivaju:

- osiguranje javne (izvanugovorne) odgovornosti prema trećim osobama koja obuhvaća osiguranje od štete zbog smrti, povreda tijela ili zdravlja, te oštećenja ili uništenja stvari treće osobe (uključujući i naručitelja i njegove radnike), na osiguranu svotu od najmanje 500.000,00 kn po jednom štetnom događaju odnosno na agregatni limit od najmanje 1.000.000,00 kn;
- osiguranje radnika Izvođača na osiguranu svotu od najmanje 225.000,00 kn po jednom štetnom događaju odnosno na agregatni limit od najmanje 450.000,00 kn.

Ukoliko je polica osiguranja kraćeg vremenskog trajanja od očekivanog trajanja ugovora o javnim radovima, ponuditelj se obvezuje istu produljiti na način da bude osiguran za cijelo vrijeme trajanja ugovora, odnosno do primopredaje radova. U slučaju ostvarivanja agregatnog limita odabrani ponuditelj/zajednica ponuditelja je dužan obnoviti policu osiguranja pod istim uvjetima.

Davanje police(a) osiguranja iz ove točke te njihova valjanost svo trajanja ugovora o javnoj nabavi smatrati će se bitnim sastojkom ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za otklanjanje skrivenih nedostataka u zakonskom jamstvenom roku

Izvođač je obavezan Naručitelju, u roku od osam dana nakon datuma primopredaje radova, dostaviti jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo se izdaje u obliku:

- neopozive bankarske garancije, u visini od 10% (deset posto) cijene izvedenih radova (bez PDV-a) naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta
- solemnizirane bjanko zadužnice u visini od 10% (deset posto) cijene izvedenih radova (bez PDV-a).

Važenje jamstva propisano je u KNJIZI 2. Prilog 1.) Prijedlog Okvirnog sporazuma.

41. TAJNOST DOKUMENTACIJE

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 52. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

42. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela Zakona o javnoj nabavi
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

43. NAČIN DOSTAVE PONUDE I DOSTAVA DIJELA/ DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do __. __.2017. do __: __ sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog

specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: VODOVOD d.o.o.

Četvrt Vrilo 6, 21310 Omiš, Hrvatska, OIB: 77317840351

Ev. br. nabave: **4004/2017**

Predmet nabave: „Nastavak izgradnje vodoopskrbnog sustava za naselja uz srednji tok rijeke Cetine“
„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata,

OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz poglavlja 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

44. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se **__ . __ .2017. do __ : __ sati**, u prostorijama Naručitelja u sobi br. 14, na adresi iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

45. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

46. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će slijedećim redoslijedom provjeriti:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, te je li dostavljeno jamstvo valjano;
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta;
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta;
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi, uzimajući u obzir, ako je primjenjivo, varijante ponuda, i
5. računsku ispravnost ponude.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon provjere ponuda, naručitelj će odbiti ponude ako postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 295. Zakona o javnoj nabavi.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude se rangiraju prema kriteriju za odabir ponude.

47. ETAPNA IZGRADNJA OBJEKATA SUKLADNO ZAHTJEVIMA NARUČITELJA I OSIGURANIM FINACIJSKIM SREDSTVIMA

Ponuditeljima se posebno skreće pozornost na to da Naručitelj jednostrano određuje koje će se objekte obuhvaćane predmetnom nabave i kojim redoslijedom izvoditi, te da će se radovi izvoditi sukcesivno i na više objekata istodobno.

Ponuditelji moraju osigurati dostatne resurse za istodoban rad po etapama, sve sukladno zahtjevima Naručitelja i osiguranim sredstvima.

Opseg i raspored izvođenja radova za prvu etapu su dani u sklopu Priloga 2) KNJIGE 2. - Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi dok će za naredne faze to određivati Naručitelj u zahtjevima za sklapanjem Ugovora o javnoj nabavi.

48. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim ovom Dokumentacijom o nabavi uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Naručitelj će pozvati ponuditelje da dopune, pojašne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno poglavljima 26., 27. i 28. ove Dokumentacije o nabavi u primjerenom roku koji neće biti kraći od pet dana niti dulji od 15 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih ovom Dokumentacijom o nabavi ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji neće biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

49. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN i točke 46. te ove točke Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- je dostavljena od ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

50. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Temeljem iskazane ukupne cijene bez PDV-a i ponuđene vrijednosti godina trajanja jamstvenog roka izračunava se usklađena cijena prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude. Usklađena cijena izračunava se na način da se ponuđena cijena umanjuje za postotak pripisan pojedinom razredu trajanja jamstva. Kao ekonomski najpovoljnija ponuda prihvatiti će se ona koja ima najmanju usklađenu cijenu.

Nakon usklađenja cijena, ugovor se sklapa s ponuditeljem čija je usklađena cijena najniža dok se pri samom obračunu izvedenih radova prema stavkama troškovnika primjenjuju cijene iz ponude, a ne usklađene cijene prema duljini trajanja jamstvenog roka.

Usklađena cijena se računa na način da se ukupna cijena umanjuje za umnožak koeficijenta umanjenja temeljem ponuđenih mjeseci jamstvenog roka i ukupne cijene ponude prema slijedećoj formuli:

Usklađena cijena=ukupna cijena –(koeficijent umanjenja trajanja jamstvenog roka *ukupna cijena ponude)

- ukupna cijena je ukupna cijena ponude bez PDV-a, pod Točkom 1.
- koeficijent umanjenja trajanja jamstvenog roka ovisi o duljini trajanja jamstvenog roka, a određuje se prema tablici danoj pod točkom 2. Trajanje Jamstvenog roka.

Red.broj	Kriterij
1.	Cijena ponude
2.	Trajanja Jamstvenog roka

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Cijenu ponude bez PDV-a ponuditelj upisuje u Ponudbeni list.

2. Trajanje Jamstvenog roka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje trajanje jamstvenog roka.

Maksimalan koeficijent umanjenja koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 %** vrijednosti svoje ponude.

Minimalno trajanje jamstvenog roka je **24 mjeseca**.

Koeficijenti umanjenja za dulji jamstveni rok dodjeljivati će se prema tablici:

Trajanje jamstvenog roka	Koeficijent umanjenja cijene trajanjem jamstva
24 mjeseca	0 %
30 mjeseci	2 %
36 mjeseci	4 %
42 mjeseca	6 %
48 mjeseca	8%
54 mjeseca	10 %

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj upisuje u Ponudbeni list (Podaci o podkriterijima ekonomski najpovoljnije ponude).

Jamstveni rok ima značenje Jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih **radova, ugrađene opreme i materijale**. Taj Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu **izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale**.

51. PROVJERA PONUDITELJA

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom o nabavi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog odjeljka, ponuditelju će se dati rok koji nije kraći od 5 (pet) niti duži od 10 (deset) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u postavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

52. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže **90 (devedeset)** dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju.

Naručitelj može, odnosno obavezan je, poništiti postupak javne nabave, i to prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, sve sukladno članku 298. Zakona o javnoj nabavi.

53. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

54. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi, i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i Dokumentacije o nabavi te dodatne dokumentacije ako postoji;
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka javne nabave sukladno gore navedenim razlozima nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

55. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti uratke/dokumente za koje je u Dokumentaciji o nabavi predvidio povrat.

56. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj zadržava vlasništvo nad svim ponudama zaprimljenim u okviru ovog postupka javne nabave. Ponuditelji stoga nemaju pravo na povrat svojih ponuda, a sve zbog obveze Naručitelja da na temelju članka 333. Zakona o javnoj nabavi, svu dokumentaciju o svakom postupku javne nabave čuva najmanje 4 godine.

Nakon završetka postupka javne nabave (odnosno nakon potpisivanja Ugovora i dostavljanja Sredstva osiguranja za izvršenje Ugovora), Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a presliku jamstva pohraniti u skladu s člankom 217. Zakona o javnoj nabavi.

57. PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA I UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Okvirni Sporazum sklapa se temeljem obrasca sadržanog u Prilogu 1) KNJIGE 2.

Ugovor o javnoj nabavi radova vrijednosti 8.500.000 HRK sklapa se u roku 8 dana po potpisu Okvirnog sporazuma prema obrascu iz Priloga 2) KNJIGE 2.

Daljnji Ugovori o javnoj nabavi sklapaju se prema obrascu iz Priloga 2) KNJIGE 2 ovisno o dinamici osiguravanja sredstava.

58. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Naručitelj sukladno članku 218. Zakona o javnoj nabavi određuje slijedeće posebne uvjete za izvršenje Ugovora:

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 17. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13).

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da su tehnički stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja/radova sukladno zakonima Republike Hrvatske.

59. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sredstva za financiranje radova koji su predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se iz vlastitih sredstava Naručitelja, te iz sredstva sufinanciranja Hrvatskih voda, Grada Omiša i HEP d.d. s time da je osiguran sveukupan iznos financiranja od 8.500.000,00 HRK.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Izvođača, Podizvođača i članova zajednice Izvođača, kako je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti, te iste platiti u roku od 30 dana od predaje Izvještaja i popratne dokumentacije Inženjeru Nadzornom inženjeru.

Obračun izvršenih radova i usluga će se vršiti sukladno stavkama Troškovnika, a u postotku izvršenja svake pojedine stavke, ovjereno od strane Inženjera.

Uz situaciju, ponuditelj je dužan dostaviti i zapisnik o dobro izvršenoj usluzi potpisan od ovlaštenih osoba Naručitelja i ponuditelja. Situacije dostavljene bez navedenog zapisnika neće biti plaćene i biti će vraćene ponuditelju u zakonskom roku.

Odabrani ponuditelj nema pravo na plaćanje predujma.

KNJIGA 1

UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

OBRASCI

OBRAZAC 1.**PISMO PONUDE****1. Naziv i sjedište Naručitelja**

Naručitelj:	VODOVOD d.o.o.
Adresa:	Četvrt Vrilo 6, 21310 Omiš
OIB:	77317840351

2. Naziv i sjedište ponuditelja

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
Ponuditelj (nositelj zajedničke ponude):		
Adresa:		
OIB:		
Broj žiro računa:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Telefon:		
Faks:		
E-pošta:		
Broj ponude:		

3. Predmet nabave

Predmet nabave:	Nastavak izgradnje vodoopskrbnog sustava za naselja uz srednji tok rijeke Cetine
Evidencijski broj javne nabave:	4004/2017

4. Cijena ponude

Cijena ponude bez PDV-a u HRK:		HRK
Iznos PDV-a u HRK:		HRK
Cijena ponude s PDV-om u HRK:		HRK

5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	
-------------------------------	--

6. Trajanje Jamčevnog roka

Trajanje Jamčevnog roka		mjeseci
--------------------------------	--	---------

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

OBRAZAC 2:
Standardni obrazac za
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

External file